



# **PELAN STRATEGIK TAHUN 2022**

**JABATAN  
SUMBER AIR NEGERI KELANTAN**

## Mukadimah

Air merupakan nadi kehidupan yang teramat penting dalam keselesaan hidup ini. Peringkat pentingnya air terbukti melalui keperluan yang didambakan oleh manusia daripada perkara asas seperti keperluan air tawar bagi kegunaan harian dan aktiviti pertanian serta perusahaan; sektor pertanian adalah pengguna terbanyak pada kadar 62% diikuti oleh perusahaan 21% dan domestik 17%. Air juga penting bagi alam sekitar sebagai sokongan kepada proses biologi dan untuk menstabilkan suhu global<sup>[1]</sup>.

Sumber bekalan air tawar berasal dari kawasan tadahan air termasuk sungai, tasik dan takungan. Namun begitu, permintaan ke atas sumber air semakin meningkat selaras dengan perkembangan pesat populasi manusia menjadikan kekurangan air sebagai salah satu cabaran utama di kebanyakan negara. Allah sengaja menjadikan muka bumi ini lebih  $\frac{3}{4}$  merangkumi air. Semuanya menandakan air sebagai jambatan untuk meneruskan sebuah kehidupan yang harmoni dan selesa. Kami nyatakan di sini beberapa nas yang menunjukkan kepentingan air yang wajib diuruskan dengan sebaik mungkin.

Sabda Nabi SAW:

المُسْلِمُونَ شُرَكَاءُ فِي ثَلَاثٍ: فِي الْمَاءِ وَالْكَأِ، وَالنَّارِ

**Maksudnya:** “Muslim berkongsi dalam tiga perkara, iaitu air, padang ragut dan api.”

Hadis Riwayat Abu Daud (3477) dan Ibn Majah (2472)

Begitu juga terdapat hadis yang lain berkenaan kemurkaan Allah SWT kepada yang menghalang daripada memberi lebih air kepada manusia, sabda Nabi SAW:

مَنْ مَنَعَ فَضْلَ مَائِهِ، أَوْ فَضْلَ كَلْبِهِ مَنَعَهُ اللَّهُ فَضْلَهُ يَوْمَ الْقِيَامَةِ

**Maksudnya:** “Barangsiapa yang melarang manusia dari kelebihan air yang dia miliki atau dari sisa tanaman rumput liar miliknya, maka Allah akan melarang (menghalanginya) dari anugerah-Nya di hari kiamat.”

Hadis Riwayat (7177)

Justeru keperluan kita ialah menguruskan air dengan sebaik mungkin adalah satu tanggungjawab yang perlu diselesaikan dengan sebaik mungkin.

Dengan berlakunya gangguan bekalan air, maka sudah barang tentu akan menyebabkan kehidupan seseorang atau sebuah keluarga tidak tentu dan tertekan sekiranya air terputus dalam satu tempoh dan jangka masa yang panjang tertentu akan menyebabkan pengguna tidak mungkin dapat bersabar sebaliknya perasaan amarah akan membuak-buak. Kami berpendapat adalah amat wajar isu air menjadi salah satu isu yang perlu diangkat menjadi is utama dalam kehidupan ini.

# KANDUNGAN

- Perutusan Pengarah
- Visi, Misi & Objektif
- Piagam Pelanggan
- Carta Organisasi
- Gambar Kakitangan & Unit
- Objektif Perancangan Strategik
- Pelan Strategik
- Objektif Strategik & Pelan Tindakan
- Unit Lesen
- Unit Penguatkuasaan
- Unit Kawal Selia
- Unit Pentadbiran
- Unit Kewangan
- Unit Pembangunan
- Sasaran Kerja Tahunan

## UCAPAN ALUAN Y.M PENGARAH



Alhamdulillah, syukur ke hadrat Allah S.W.T kerana dengan izinNya, Jabatan Sumber Air Negeri Kelantan buat julung-julung kalinya telah berjaya menyiapkan naskhah Pelan Strategik 2022 - 2023.

Saya mengucapkan syabas dan tahniah kepada semua semua pihak yang terlibat samada secara langsung atau tidak dalam usaha menyediakan pelan strategik ini. Pelan Strategik dirangka bagi perancangan jangka panjang yang mengandungi Visi, Misi dan hala tuju JSANK untuk mencapai kejayaan pada masa hadapan. Saya percaya JSANK memainkan peranan penting sebagai badan utama yang menyelia dan mengawal sumber air di Negeri Kelantan.

Justeru itu pelan strategik ini merupakan panduan berguna di dalam merangka program dan hala tuju JSANK di setiap unit. Diharapkan seluruh organisasi JSANK dapat menjadikan dokumen perancangan strategik ini sebagai panduan berguna bagi memastikan ekosistem yang kondusif terus dikekalkan sepanjang masa. Saya mengharapkan agar seluruh warga JSANK terus berusaha dengan lebih giat lagi agar matlamat penwujudan plan strategik ini tercapai dan dirasai. Semoga apa yang telah dirancang dapat dilaksanakan dan memberi manfaat kepada seluruh warga perkhidmatan awam.

**TENGGU SHARIFUDDIN BIN DATO' TENGKU SHAH BUDDIN**  
Pengarah Jabatan Sumber Air Negeri Kelantan

## VISI, MISI & OBJEKTIF

### VISI

Menguruskan sumber air Negeri Kelantan secara bersepadu untuk kelestarian dan menyokong pembangunan ekonomi negeri

### MISI

Mengurus sumber air Negeri Kelantan secara holistik ke arah kesejahteraan sejagat

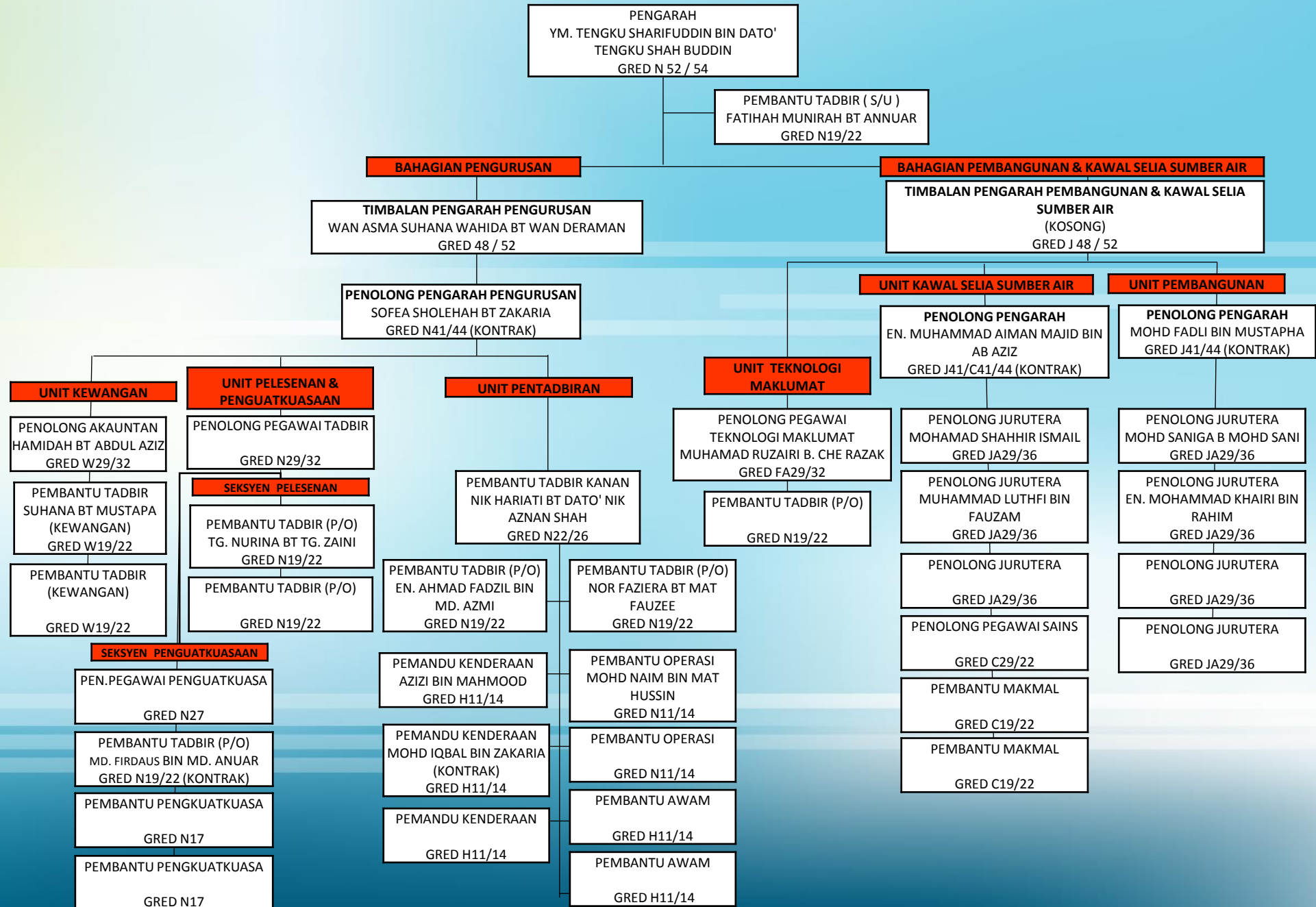
### OBJEKTIF

- a) Memantau dan mengawal aktiviti manusia dan pembangunan di kawasan tadahan yang telah diwartakan supaya tidak melanggar peraturan yang telah ditetapkan.
- b) Mengawal penggunaan sumber air mentah secara perlesenan supaya kegunaannya dioptimumkan dan memberikan hasil royalti kepada Kerajaan.
- c) Memberikan pendidikan kepada rakyat supaya menghargai air dan pentingnya pemeliharaan sumber air.
- d) Mengumpul dan menyebarkan maklumat berhubung dengan sumber air (sumber, penggunaan, risiko, keselamatan dan lain-lain)
- e) Menasihati kerajaan dalam membuat polisi, perundangan dan keputusan yang melibatkan isu sumber air dan bekalan air

## PIAGAM PELANGGAN

BIL	URUSNIAGA	KUANTITI/MASA
1	Kelulusan permohonan kebenaran menggali perigi/ membina muka sauk	7 hari bekerja
2	Kelulusan permohonan lesen abstraksi air tanah/ badan air	14 hari bekerja
3	Kelulusan permohonan lesen navigasi/ rekreasi air	7 hari bekerja
4	Kelulusan permohonan lesen pengubahan sumber	21 hari bekerja
5	Pembaharuan lesen abstraksi air/ pengubahan sumber	7 hari bekerja
6	Penyelesaian baucar bayaran	14 hari bekerja
7	Pemakluman maklum balas aduan kepada pengadu	14 hari bekerja

# CARTA ORGANISASI JABATAN SUMBER AIR NEGERI KELANTAN



# PEGAWAI & KAKITANGAN









UNIT PEMBANGUNAN





# OBJEKTIF PERANCANGAN STRATEGIK



**Menjelaskan hala tuju strategik**



**Menyesuaikan strategi dan program  
untuk mencapai hala tuju strategik**



**Menyiapkan kerangka tindakan  
berdasarkan teras transformasi dan pelan  
strategik yang telah disediakan**

# PELAN STRATEGIK (KMK 2016-2025)



## TONGGAK 2 : KEMAKMURAN

Mewujudkan pengurusan perkhidmatan bekalan air yang holistik, menyeluruh dan efisien.

holistik, menyeluruh dan efisien

# PELAN STRATEGIK JSANK 2022



# PUNCA KUASA





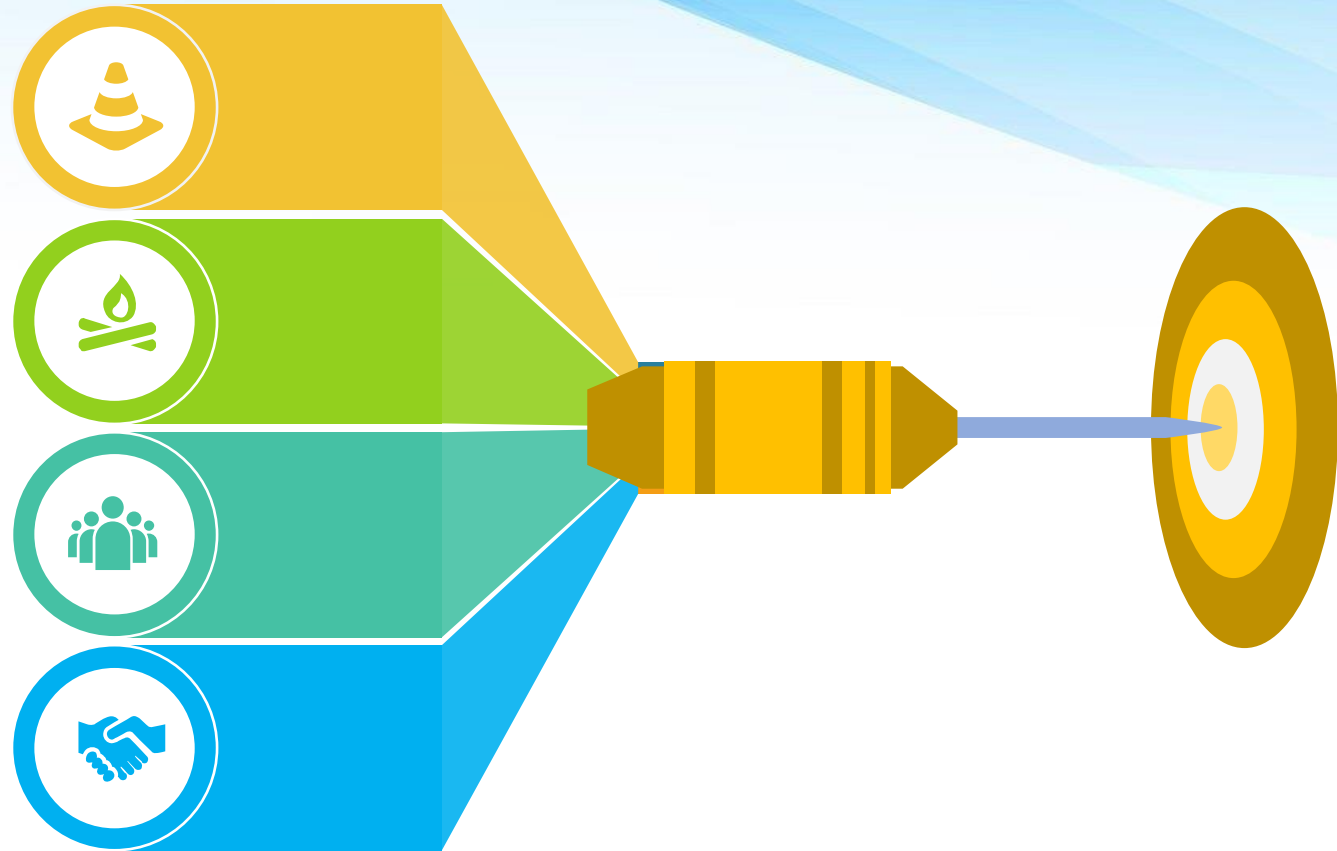
# FOKUS STRATEGIK

AIR SEBAGAI  
SUMBER HASIL

KELESTARIAN SUMBER  
AIR

TADBIR URUS  
KOLABORATIF

JAMINAN DAN  
PEMBANGUNAN  
SUMBER AIR



**OBJEKTIF  
STRATEGIK DAN  
PELAN TINDAKAN**

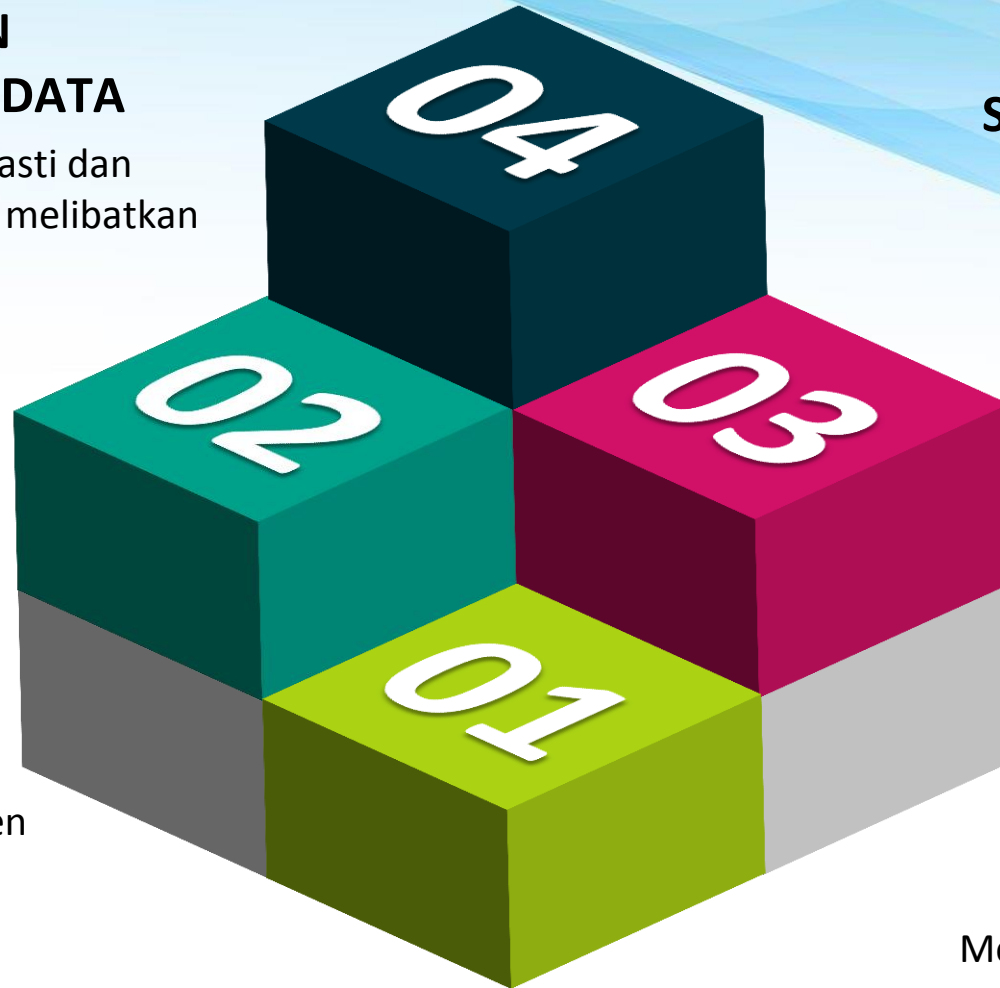


# FOKUS 1: AIR SEBAGAI SUMBER HASIL

04

## KECEKAPAN PENGUMPULAN DATA

Merancang , mengenalpasti dan menyelaraskan aktiviti yang melibatkan penggunaan sumber air.



## SUMBER HASIL BARU 03

Kajian sumber hasil baru seperti Lesen Penggerudi dan Lesen penggunaan sumber air bagi maksud perlombongan.

02

## ISENTIF PENGURANGAN

Penetapan kadar minimum bagi Lesen Abtraksi Air Tanah bagi penggunaan secara kecil-kecilan.

## MENINGKATKAN PERMOHONAN BARU 01

Merangka pelan operasi penguatkuasaan bagi pelesenan penggunaan sumber air.

# UNIT LESEN

BIL	SASARAN	STRATEGI	TINDAKAN	TEMPOH PELAKSANAAN
<b>1</b>	<b>BAHAGIAN PENGURUSAN</b>			
1.2.1	<b>Meningkatkan Permohonan Baru</b> (120 permohonan)	<p>1. Mensasarkan 12 lesen baharu setiap bulan bagi tempoh 10 bulan</p> <p>2. Mengadakan operasi bagi setiap minggu mengikut jajahan iaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Kota Bharu</li> <li>ii. Pasir mas</li> <li>iii. Tanah Merah</li> <li>iv. Tumpat</li> <li>v. Pasir Puteh</li> <li>vi. Machang</li> <li>vii. Kuala Krai</li> <li>viii. Jeli</li> <li>ix. Gua Musang</li> <li>x. Bachok</li> <li>xi. Jajahan Kecil Lojing</li> </ul> <p>3. Bagi setiap jajahan lesen baharu disasarkan mengikut kategori</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pertanian</li> <li>ii. Perikanan</li> <li>iii. Jeti</li> <li>iv. Industri Binaan</li> <li>v. Kuari</li> <li>vi. Industri Perlombongan</li> </ul>	<p>1. Menyemak Enakmen Mineral 2001 bagi item Caj permit Sumber air.</p> <p>2. Mewujudkan jadual operasi penguatkuasaan lesen.</p>	<p>1. Penyediaan kertas cadangan untuk pertimbangan Setiausaha Kerajaan Negeri – FEB 2022 Mula caj – MAC 2022</p> <p>Fasa 1 (Bulan JAN - JUN 22) - 60 LESEN Fasa 2 (Bulan JUL - DIS 22) - 60 LESEN</p>



BIL	SASARAN	STRATEGI	TINDAKAN	TEMPOH PELAKSANAAN
1.2.2	<p><b>Sumber Hasil Baru</b></p> <p>1. Lesen Operator Penggerudi</p> <p>2. Lesen Efluen</p>	<p>Pengumpulan maklumat semua penggerudi di Kelantan.</p> <p>Penguatkuasaan kolaboratif bersama agensi lain.</p>	<p>1. Membuat permohonan untuk mendapatkan maklumat berkenaan syarikat penggerudi melalui agensi berkaitan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengeluarkan surat pentadbiran untuk makluman kepada semua syarikat penggerudi berkenaan lesen penggerudi.</li> </ul> <p>Menyediakan maklumat lengkap berkaitan caj Efluen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Lawatan ke LSANK</li> <li>ii. Menyediakan S.O.P</li> <li>iii. Garis Panduan</li> </ul>	<p>Sasaran 3 lesen baharu setahun</p> <p>FASA 1 (JAN – JUN 22)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Merangka kaedah dan S.O.P bagi caj Efluen.</li> <li>ii. Menetapkan kadar caj untuk diangkat ke peringkat Majlis Sumber Air Negeri Kelantan.</li> </ul> <p>FASA 2 (JUL – DIS 22)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mensasarkan 1 lesen bagi caj efluen bagi tempoh 6 bulan.</li> </ul>

BIL	SASARAN	STRATEGI	TINDAKAN	TEMPOH PELAKSANAAN
	3. Bayaran Caj Abstraksi daripada Operator Pengeluaran Air (AKSB)	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Membuka fail mengikut loji</li> <li>ii. Lawatan tapak dan ulasan teknikal setiap loji</li> <li>iii. Pecahan loji mengikut 4 zon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mengadakan perbincangan bersama jurutera/ketua operasi loji bagi mendapatkan maklumat sumber air</li> <li>2. Mengadakan lawatan tapak ke setiap loji bagi semakan pengesahan status penggunaan sumber air.</li> <li>3. Kira caj ikut operasi loji.</li> </ul>	<p>FASA 1 (JAN – JUN 22)- 20 LOJI mengikut jajahan iaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Kota Bharu</li> <li>ii. Pasir mas</li> <li>iii. Tanah Merah</li> <li>iv. Tumpat</li> <li>v. Pasir Puteh</li> <li>vi. Machang</li> </ul> <p>FASA 2 (JUL – DIS 22) – 20 LOJI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Kuala Krai</li> <li>ii. Jeli</li> <li>iii. Gua Musang</li> <li>iv. Bachok</li> <li>v. Jajahan Kecil Lojing</li> </ul>
1.2.3	<p><b>Insentif Pengurangan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insentif pengurangan berdasarkan kadar minimum bagi penggunaan sumber air yang tidak melebihi bayaran lesen.</li> </ul>	Pengumpulan maklumat bagi premis kecil-kecilan dan menyediakan kadar caj penggunaan air bagi premis-premis tersebut.	1. Menyediakan kertas kerja cadangan penetapan kadar harga minimum bagi penggunaan secara kecil-kecilan berdasarkan kadar caj penggunaan air.	Air Tanah/Badan Air – FEB 22 Jeti – FEB 22
1.2.4	Kecekapan pengumpulan data	<p>Pengumpulan data bagi semua aktiviti penggunaan air :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pengubahan Sumber</li> <li>ii. Air Tanah secara komersial/ Badan Air</li> </ul>	1. Mengadakan kerjasama di antara pihak JSANK dengan agensi berkaitan seperti JPS dan JAS.	<p>FASA 1 (JAN - JUN 22) – 1 SUNGAI (Sungai Pengkalan Datu)</p> <p>FASA 2 (JUL - DIS 22) – 1 SUNGAI (Sungai Semerak)</p>

TEMPOH PELAKSANAAN UNIT LESEN BAGI TAHUN 2022

LAMPIRAN A

FASA 1						FASA 2					
JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
	RM52,000.00										
RM16,710.10		RM32,000.00									
	RM244,543.85		RM52,000.00								
		RM7,325.40		RM32,000.00							
			RM22,421.70		RM52,000.00						
				RM3,351.05		RM32,000.00					
					RM7,532.60		RM52,000.00				
						RM45,925.20		RM32,000.00			
							RM13,967.75		RM52,000.00		
								RM3,613.60		RM32,000.00	
									RM7,148.80		2023
										RM15,582.25	
											RM101,212.00
<b>RM16,710.10</b>	<b>RM296,543.85</b>	<b>RM39,325.40</b>	<b>RM74,421.70</b>	<b>RM35,351.05</b>	<b>RM59,532.60</b>	<b>RM77,925.20</b>	<b>RM65,967.75</b>	<b>RM35,613.60</b>	<b>RM59,148.80</b>	<b>RM47,582.25</b>	<b>RM101,212.00</b>

 PERINGKAT PERANCANGAN PERGERAKKAN 2022 DAN 2023  
 SASARAN LESEN (TERMASUK PEMERIKSAAN DI TANAH TINGGI LOJING)

 PEMBAHARUAN LESEN  
 SASARAN LESEN (TIDAK TERMASUK PEMERIKSAAN DI TANAH TINGGI LOJING)

**HASIL KUTIPAN KESELURUHAN LESEN OLEH JSANK**

<b>BULAN</b>	<b>JUMLAH LESEN</b>	<b>JUMLAH CAJ</b>
JAN	8	RM16,710.10
FEB	3	RM244,543.85
MAR	7	RM7,325.40
APR	7	RM22,421.70
MAY	5	RM3,351.05
JUN	5	RM7,532.60
JUL	4	RM45,925.20
AUG	8	RM13,967.75
SEP	6	RM3,613.60
OCT	5	RM7,148.80
NOV	6	RM15,582.25
DEC	25	RM101,212.00
<b>JUMLAH</b>		<b>RM489,334.30</b>

HASIL KESELURUHAN LESEN YANG BERDAFTAR DENGAN JSANK BAGI TAHUN 2021	RM489,334.30
ANGGARAN HASIL SASARAN LESEN BAHARU BAGI TAHUN 2022	RM420,000.00
<b>JUMLAH KESELURUHAN KUITPAN HASIL</b>	<b>RM909,334.30</b>

*\*NOTA 1 : JUMLAH CAJ LESEN ADALAH TERMASUK DENGAN FI LESEN*

*\*NOTA 2 : JUMLAH CAJ LESEN BULAN JANUARI ADALAH TERMASUK DENGAN FI PROSES LRA MILIK AKSB SDN.BHD. SEBANYAK RM5,850.00*

*\*NOTA 3 : JUMLAH CAJ LESEN BULAN FEBRUARI ADALAH TERMASUK DENGAN COVE SURIA SDN.BHD. & CYPARK SDN.BHD. SEBANYAK RM243,808.00*

*\*NOTA 4 : JUMLAH CAJ LESEN BULAN JULAI ADALAH TERMASUK DENGAN CAJ LESEN TERHADAP LRA MILIK AKSB SDN. BHD. SEBANYAK RM39,400.00*






# UNIT PENGUATKUASAAN

BIL	SASARAN	STRATEGI	TINDAKAN	TEMPOH PELAKSANAAN
1.4	UNIT PENGUATKUASAAN			
	Menasihati kerajaan dalam membuat polisi, perundangan dan keputusan yang melibatkan isu sumber air dan bekalan air.	Meningkatkan Penguatkuasaan Enakmen Sumber Air 2019	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemantauan secara berkala bagi mengurangkan pelanggaran sebarang kesalahan di bawah E.S.A.N.K 2019.</li><li>2. Mewujudkan Garis Panduan dan SOP Penguatkuasaan.</li><li>3. Mengeluarkan Notis Peringatan / Amaran kepada premis yang belum berdaftar dan melakukan kesalahan di bawah E.S.A.N.K 2019.</li></ol>	Sebagaimana Lampiran C

**JADUAL PERGERAKAN TAHUNAN PENGUATKUASA JSANK 2022**

FASA 1						FASA 2					
JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
2022											
	SASARAN										
	LOKASI	SASARAN									
		LOKASI	SASARAN								
	LOJING		LOKASI	SASARAN							
	P.PUTEH	BACHOK		LOKASI	SASARAN						
		KB	LOJING		LOKASI	SASARAN					
			K.KRAI	MACHANG		LOKASI	SASARAN				
					LOJING		LOKASI	SASARAN			
					P.MAS			LOKASI	SASARAN		
						TUMPAT	LOJING		LOKASI	SASARAN	2023
							T.MERAH	JELI		LOKASI	
									LOJING		
										GUA MUSANG	

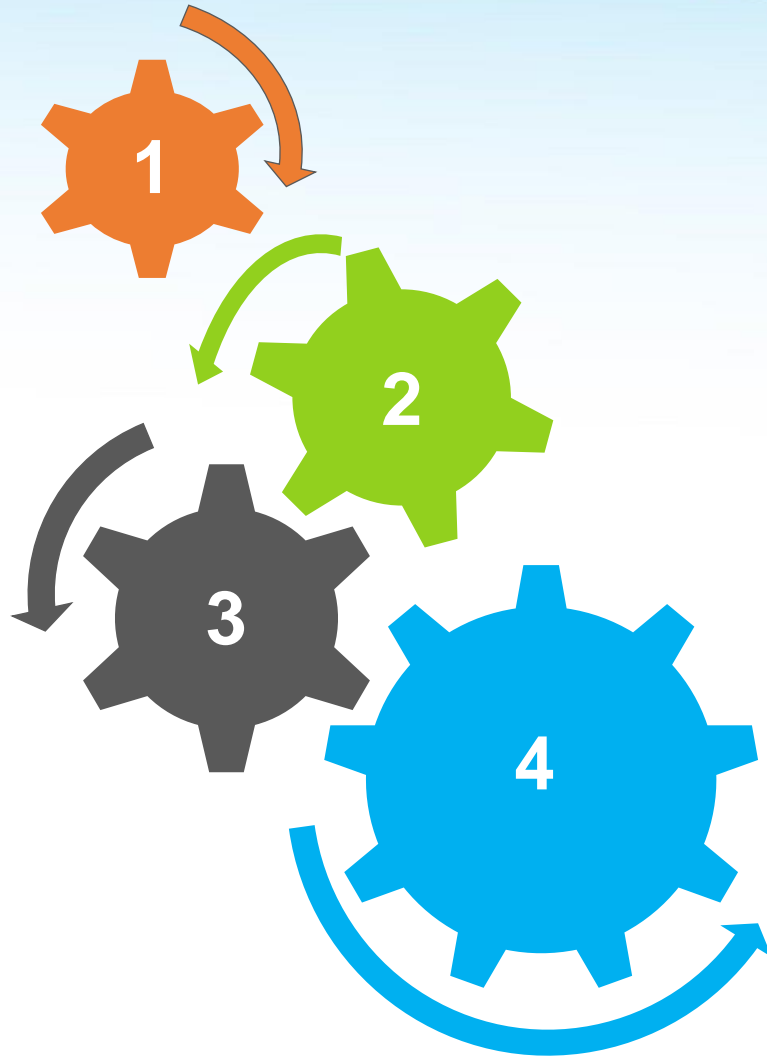
 PERINGKAT PERANCANGAN PERGERAKKAN 2022 DAN 2023  
 SASARAN LESEN (TERMASUK PEMERIKSAAN DI TANAH TINGGI LOJING)

 SASARAN LESEN (TIDAK TERMASUK PEMERIKSAAN DI TANAH TINGGI LOJING)

Target Notis Bulanan :

\* 2 notis dikeluarkan 1 bulan

# FOKUS 2: KELESTARIAN SUMBER AIR



1

**PEMATUHAN SUMBER AIR DI  
TANAH TINGGI LOJING**

Penyelesaian secara berjadual.

2

**PEWARTAAN KAWASAN  
PERLINDUNGAN**

3

**AUDIT MUKA SAUK**

4

**PENGAWASAN  
KUALITI  
SUMBER AIR**

# UNIT KAWAL SELIA

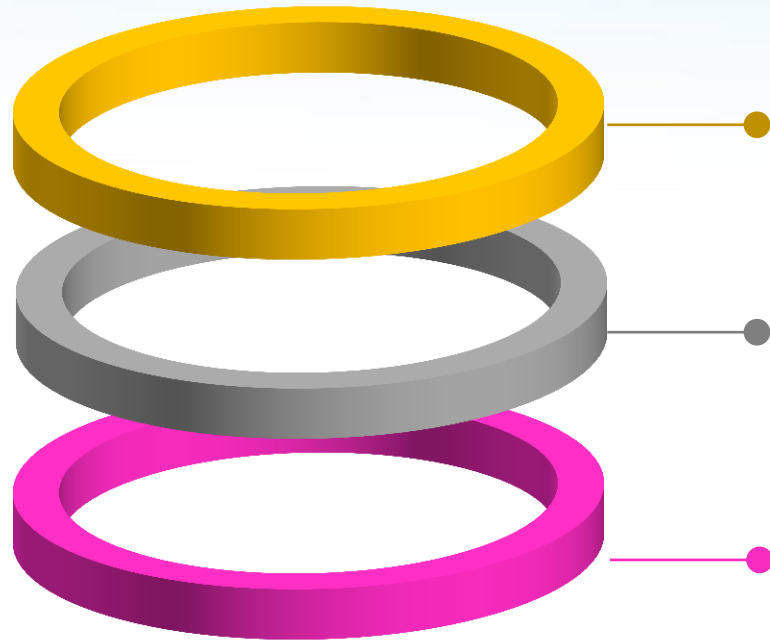
BIL	SASARAN	STRATEGI	TINDAKAN	TEMPOH PELAKSANAAN
2	BAHAGIAN KAWAL SELIA SUMBER AIR			
	2.1 Pemantauan Sumber Air di Tanah Tinggi Lojing	1. Pemeriksaan kualiti air sungai di Tanah Tinggi Lojing oleh JSANK dan kerjasama dari JAS.	1. Memantau dan mengambil sampel air sungai di sekitar Tanah Tinggi Lojing untuk tujuan pemeriksaan kualiti air atau pemeriksaan berkala di stesen kualiti air sungai milik JAS untuk menjaga kelestarian sumber air.	Operasi berkala bersama pihak Jabatan Alam Sekitar di Tanah Tinggi Lojing, Gua Musang Kelantan.  FASA 1 (JAN – JUN) – Tiga kali operasi mensasarkan kualiti air di 3 buah sungai  FASA 2 (JUL – DIS) – Tiga kali operasi mensasarkan kualiti air di 3 buah sungai
	2.2 Pewartaan Kawasan Perlindungan	1. Mengumpul senarai/maklumat berkaitan kawasan perlindungan sumber air.  2. Mewartakan kawasan perlindungan sumber air yang belum diwartakan.	1. Berdasarkan Seksyen 25, Enakmen Sumber Air Negeri Kelantan 2019, pihak JSANK hendaklah mengisytiharkan mana-mana kawasan tanah / badan atau sebagainya sebagai kawasan perlindungan samada kawasan tersebut adalah jenis tanah milik ataupun hak kerajaan: a) Rezab Sungai b) Kawasan Pengambilan Air c) Medan Telaga Air Tanah	FASA 1 (FEB – MEI) – Mengisytiharkan / mewartakan 'Rizab Sungai' di Jajahan Pasir Puteh sebanyak 10 batang sungai  FASA 2 (JUN – OGS) – Mengisytiharkan / mewartakan 'Medan Telaga Air Tanah' terutamanya milik Air Kelantan Sdn. Bhd di Jajahan Bachok sebanyak 6 buah telaga tiub  FASA 3 (SEP – NOV) - Mengisytiharkan / mewartakan 'Kawasan Pengambilan' di Kg. Joh, Jajahan Machang (Tertakluk kepada kelulusan Kerajaan Persekutuan bagi peruntukan untuk membina TAPS di dalam RMK – 12)

<p>2.3 Audit Muka Sauk</p>	<p>1. Menjalankan audit muka sauk di kesemua Loji Rawatan Air milik Air Kelantan Sdn. Bhd.</p>	<p>1. Memantau kualiti sumber air, memantau operasi pengeluaran dan memantau keadaan persekitaran muka sauk di semua loji</p>	<p>FASA 1 (JAN – JUN) – Audit muka sauk di Zon 1</p> <p>Zon 1 - LRA Kelar, LRA Bukit Remah, LRA Bendang Nyior / Kemahang, LRA Kuala Tiga, LRA Batu Gajah, LRA Air Lanas, LRA Jeli, LRA Kuala Balah dan LRA Strong</p> <p>FASA 2 (JUL – DIS) - Audit muka sauk di Zon 2</p> <p>Zon 2 - LRA Merbau Chondong, LRA Tualang, LRA Pahi, LRA Kuala Nal, LRA Manek Urai, LRA Aring, LRA Chiku, LRA Limau Kasturi, LRA Bertam, LRA Kuala Ketil, LRA Kuala Betis dan LRA Lojing</p>
<p>2.4 Pengawasan Kualiti Sumber Air</p>	<p>1. Pengumpulan data kualiti air oleh kerajaan 2. Pemeriksaan kualiti air oleh JSANK</p>	<p>1. Pengumpulan maklumat kualiti air oleh Jabatan Alam Sekitar dan Kementerian Kesihatan Malaysia sebanyak sekali setahun 2. Pengambilan sampel air dan pemeriksaan kualiti air bagi pemohon dan pemilik lesen</p>	<p>1. Pengumpulan maklumat kualiti air oleh JAS dan KKM</p> <p>FASA 1 (JAN – DIS) – Sekurang – kurangnya 1 kali setahun</p> <p>2. Pemeriksaan sampel air oleh JSANK</p> <p>FASA 1 (JAN – JUN) – 10 pengambilan dan pemeriksaan kualiti air</p> <p>FASA 2 (JUL – DIS) – 10 pengambilan dan pemeriksaan kualiti air</p>

## JADUAL PERGERAKAN TAHUNAN KAWAL SELIA SUMBER AIR BAGI JABATAN SUMBER AIR NEGERI KELANTAN

PERKARA	SASARAN	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
1. Pewartaan Kawasan Perlindungan													
1.1 Rizab Sungai	10 (Bilangan Sungai)		2	2	3	3							
			Lokasi Sasaran Jajahan Pasir Putih										
1.2 Kawasan Tadahan	1 (Bilangan Kawasan Tadahan)									1			
										Lokasi Sasaran Jajahan Pasir Putih			
1.3 Medan Telaga Air Tanah	6 (Bilangan Medan Telaga)						2	2	2				
							Lokasi Sasaran Jajahan Bachok						
1.4 Kawasan Pengambilan Air	2 (Bilangan Kawasan)										1	1	
											Lokasi Sasaran Jajahan Machang		
2. Audit Muka Sauk	21 (Bilangan Muka Sauk)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
3. Pemeriksaan Kualiti Sumber Air	20 (Bilangan Premis)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
4. Pemeriksaan Kualiti Air Di Tanah Tinggi Lojing	6 (Sungai)		1		1		1		1		2		

# FOKUS 3: TADBIR URUS KOLABORATIF



## PELAN STRATEGIK

- Merangka pelan strategik JSANK bagi tahun 2022 dan 2023

## PEMANTAPAN PENGURUSAN

- Tambah nilai dalam menyediakan latihan kepada kakitangan
- Menyediakan takwim mesyuarat tahunan serta menambahbaik pengurusan mesyuarat

## PENGURUSAN KEWANGAN YANG MAMPAN

- Memantau kutipan hasil dan perbelanjaan secara berkala

# UNIT PENTADBIRAN

BIL	SASARAN	STRATEGI	TINDAKAN	TEMPOH PELAKSANAAN
1.1	Pelan Strategik	1. Menyediakan Pelan Strategik mengikut tempoh yang telah ditetapkan	1. Kajian Pelaksanaan Sasaran Kerja Tahunan semasa. 2. "Revise" Sasaran Kerja Tahunan setiap enam bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelan Strategik Tahun 2022 sebelum 1 Feb 2022</li> <li>• Pelan Strategik Tahun 2023 sebelum 1 Jan 2023</li> </ul>
1.2	Pemantapan Pengurusan	1. Menyediakan Program Latihan yang relevant  2. Takwim Mesyuarat	1. Pengumpulan maklumat senarai Latihan yang relevant dengan modal insan jabatan. 2. Lawatan Benchmarking ke Badan Kawal Selia Air di seluruh negeri. 3. Sesi perkongsian yang lebih bermaklumat dengan agensi luar.  1. Memastikan takwim dikeluarkan sebelum Feb 2022 2. Memastikan mesyuarat diadakan sebagaimana takwim dan minit mesyuarat dikeluarkan dalam tempoh 3 hari bekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jan – Feb 2022</li> <li>• Jun 2022</li> <li>• Setiap suku tahun</li> <li>• Sebagaimana takwim</li> </ul>



# TAKWIM MESYUARAT TAHUNAN

JANUARI	FEBRUARI	MAC
<p><u>Unit Pentadbiran</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mesyuarat Pengurusan Jabatan               <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesyuarat Pengaduan Awam</li> <li>Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan</li> <li>Kewangan Dan Akaun</li> <li>Mesyuarat Pengurusan Aset</li> <li>Mesyuarat Jawatankuasa ICT</li> <li>Mesyuarat Jawatankuasa EKSA</li> <li>Mesyuarat Jawatankuasa Naziran</li> <li>Mesyuarat Keselamatan Pejabat</li> </ul> </li> <li>Mesyuarat Kakitangan</li> <li>Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia</li> <li>Program Sharing With Us</li> <li>Mesyuarat Jawatankuasa Pemantauan dan Pelarasan dengan AKSB</li> <li>Mesyuarat Majlis Sumber Air Negeri</li> </ol> <p><u>Unit Kewangan</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Angkat Kebenaran Berbelanja Pembangunan Fasa 1</li> <li>Mesyuarat JKPA &amp; Mesyuarat Aset Bil: 04/2021</li> <li>Pendaftaran Lesen paip komunikasi Dan Projek</li> <li>Penghantaran Laporan Bulanan</li> <li>Kutipan Hasil</li> </ol>	<p><u>Unit Pentadbiran</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mesyuarat Pengurusan Jabatan               <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesyuarat Pengaduan Awam</li> <li>Mesyuarat Jawatankuasa ICT</li> <li>Mesyuarat Jawatankuasa EKSA</li> <li>Mesyuarat Jawatankuasa Audit Dalam</li> <li>Mesyuarat Jawatankuasa Naziran</li> <li>Mesyuarat Keselamatan Pejabat</li> </ul> </li> <li>Program Sharing With Us</li> <li>Mesyuarat Pembangunan</li> <li>Mesyuarat Bajet</li> <li>Mesyuarat Kawal Selia, Lesen dan Penguatkuasaan</li> </ol> <p><u>Unit Kewangan</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mesyuarat Audit Bil: 1/2022</li> <li>Mesyuarat Pra Bajet</li> <li>Pendaftaran Lesen paip komunikasi Dan Projek</li> <li>Penghantaran Laporan Bulanan</li> <li>Kutipan Hasil</li> </ol>	<p><u>Unit Pentadbiran</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mesyuarat Pengurusan Jabatan               <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesyuarat Pengaduan Awam</li> <li>Mesyuarat Jawatankuasa ICT</li> <li>Mesyuarat Jawatankuasa EKSA</li> <li>Mesyuarat Jawatankuasa Naziran</li> <li>Mesyuarat Keselamatan Pejabat</li> </ul> </li> <li>Mesyuarat Jawatankuasa Penasihat Tatatertib</li> </ol> <p><u>Unit Kewangan</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Hantar Anggaran Bajet 2023 Sebelum 31 Mac 2022</li> <li>Memastikan Perbelanjaan Mengurus Tidak Melebihi 25% Bagi Suku Tahun Pertama</li> <li>Pendaftaran Lesen paip komunikasi Dan Projek</li> <li>Penghantaran Laporan Bulanan</li> <li>Kutipan Hasil</li> </ol>

APRIL	MEI	JUN
<p><u>Unit Pentadbiran</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesyuarat Pengurusan Jabatan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesyuarat Pengaduan Awam</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun</li> <li>• Mesyuarat Pengurusan Aset</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa ICT</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa EKSA</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa Audit Dalam</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa Naziran</li> <li>• Mesyuarat Keselamatan Pejabat</li> </ul> </li> <li>2. Mesyuarat Kakitangan</li> <li>3. Program Sharing With Us</li> <li>4. Mesyuarat Pembangunan</li> <li>5. Mesyuarat Kawal Selia, Lesen dan Penguatkuasaan</li> <li>6. Mesyuarat Jawatankuasa Pemantauan Dan Pelarasan Dengan AKSB</li> </ol> <p><u>Unit Kewangan</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesyuarat JKPA &amp; Mesyuarat Aset Bil:1/2022</li> <li>2. Pendaftaran Lesen paip komunikasi Dan Projek</li> <li>3. Penghantaran Laporan Bulanan Kutipan Hasil</li> <li>4. Mesyuarat Audit Bil: 2/2022</li> </ol>	<p><u>Unit Pentadbiran</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesyuarat Pengurusan Jabatan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesyuarat Pengaduan Awam</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa ICT</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa EKSA</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa Naziran</li> <li>• Mesyuarat Keselamatan Pejabat</li> </ul> </li> <li>2. Program Sharing With Us</li> </ol> <p><u>Unit Kewangan</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Angkat Kebenaran Berbelanja Pembangunan Fasa 2</li> <li>2. Pendaftaran Lesen paip komunikasi Dan Projek</li> <li>3. Penghantaran Laporan Bulanan</li> <li>4. Kutipan Hasil</li> </ol>	<p><u>Unit Pentadbiran</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesyuarat Pengurusan Jabatan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesyuarat Pengaduan Awam</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa ICT</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa EKSA</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa Audit Dalam</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa Naziran</li> <li>• Mesyuarat Keselamatan Pejabat</li> </ul> </li> <li>2. Program Sharing With Us</li> <li>3. Mesyuarat Pembangunan</li> <li>4. Mesyuarat Kawal Selia, Lesen dan Penguatkuasaan</li> <li>5. Mesyuarat Jawatankuasa Penasihat Tatatertib</li> </ol> <p><u>Unit Kewangan</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesyuarat Audit Bil: 3/2022</li> <li>2. Memastikan Perbelanjaan Mengurus Tidak Melebihi 50% Bagi Suku Tahun Kedua</li> <li>3. Pendaftaran Lesen paip komunikasi Dan Projek</li> <li>4. Penghantaran Laporan Bulanan</li> <li>5. Kutipan Hasil</li> <li>6. Pemeriksaan Aset, Inventori Dan Stok Jabatan Sebelum 20 Jun 2022</li> </ol>

JULAI	OGOS	SEPTEMBER
<u>Unit Pentadbiran</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesyuarat Pengurusan Jabatan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesyuarat Pengaduan Awam</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun</li> <li>• Mesyuarat Pengurusan Aset</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa ICT</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa EKSA</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa Naziran</li> <li>• Mesyuarat Keselamatan Pejabat</li> </ul> </li> <li>2. Mesyuarat Kakitangan</li> <li>3. Program Sharing With Us</li> <li>4. Mesyuarat Jawatankuasa Pemantauan Dan Pelarasan Dengan AKSB</li> <li>5. Mesyuarat Majlis Sumber Air Negeri</li> </ol> <u>Unit Kewangan</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesyuarat JKPA &amp; Mesyuarat Aset Bil: 2/2022</li> <li>2. Permohonan paip komunikasi Sehingga 31 Julai 2022</li> <li>3. Pendaftaran Lesen paip komunikasi Dan Projek</li> <li>4. Penghantaran Laporan Bulanan</li> <li>5. Kutipan Hasil</li> </ol>	<u>Unit Pentadbiran</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesyuarat Pengurusan Jabatan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesyuarat Pengaduan Awam</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa ICT</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa EKSA</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa Audit Dalam</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa Naziran</li> <li>• Mesyuarat Keselamatan Pejabat</li> </ul> </li> <li>2. Program Sharing With Us</li> <li>3. Mesyuarat Pembangunan</li> <li>4. Mesyuarat Kawal Selia, Lesen dan Penguatkuasaan</li> </ol> <u>Unit Kewangan</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesyuarat Audit Bil: 4/2022</li> <li>2. Pendaftaran Lesen paip komunikasi Dan Projek</li> <li>3. Penghantaran Laporan Bulanan</li> <li>4. Kutipan Hasil</li> </ol>	<u>Unit Pentadbiran</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesyuarat Pengurusan Jabatan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesyuarat Pengaduan Awam</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa ICT</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa EKSA</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa Naziran</li> <li>• Mesyuarat Keselamatan Pejabat</li> </ul> </li> <li>2. Program Sharing With Us</li> <li>3. Mesyuarat Jawatankuasa Penasihat Tatatertib</li> </ol> <u>Unit Kewangan</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permohonan Tambahan paip komunikasi Sehingga 30 September 2022</li> <li>2. Memastikan Perbelanjaan Mengurus Tidak Melebihi 75% Bagi Suku Tahun Ketiga</li> <li>3. Pendaftaran Lesen paip komunikasi Dan Projek</li> <li>4. Penghantaran Laporan Bulanan</li> <li>5. Kutipan Hasil</li> </ol>

OKTOBER	NOVEMBER	DISEMBER
<p><u>Unit Pentadbiran</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesyuarat Pengurusan Jabatan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesyuarat Pengaduan Awam</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun</li> <li>• Mesyuarat Pengurusan Aset</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa ICT</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa EKSA</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa Audit Dalam</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa Naziran</li> <li>• Mesyuarat Keselamatan Pejabat</li> </ul> </li> <li>2. Mesyuarat Kakitangan</li> <li>3. Program Sharing With Us</li> <li>4. Mesyuarat Pembangunan</li> <li>5. Mesyuarat Kawal Selia, Lesen dan Penguatkuasaan</li> <li>6. Mesyuarat Jawatankuasa Pemantauan Dan Pelarasan Dengan AKSB</li> </ol>	<p><u>Unit Pentadbiran</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesyuarat Pengurusan Jabatan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesyuarat Pengaduan Awam</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa ICT</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa EKSA</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa Naziran</li> <li>• Mesyuarat Keselamatan Pejabat</li> </ul> </li> <li>2. Program Sharing With Us</li> </ol>	<p><u>Unit Pentadbiran</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesyuarat Pengurusan Jabatan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesyuarat Pengaduan Awam</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa ICT</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa EKSA</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa Audit Dalam</li> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa Naziran</li> <li>• Mesyuarat Keselamatan Pejabat</li> </ul> </li> <li>2. Program Sharing With Us</li> <li>3. Mesyuarat Pembangunan</li> <li>4. Mesyuarat Kawal Selia, Lesen dan Penguatkuasaan</li> <li>5. Mesyuarat Jawatankuasa Penasihat Tatatertib</li> </ol>
<p><u>Unit Kewangan</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesyuarat JKPA &amp; Mesy Aset Bil: 3/2022</li> <li>2. Mesyuarat Audit Bil: 4/2022</li> <li>3. Pendaftaran Lesen paip komunikasi Dan Projek</li> <li>4. Penghantaran Laporan Bulanan</li> <li>5. Kutipan Hasil</li> </ol>	<p><u>Unit Kewangan</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penutupan Bayaran 15 November 2022</li> <li>2. Pendaftaran Lesen paip komunikasi Dan Projek</li> <li>3. Penghantaran Laporan Bulanan</li> <li>4. Kutipan Hasil</li> </ol>	<p><u>Unit Kewangan</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesyuarat Audit Bil: 5/2022</li> <li>2. Pendaftaran Lesen paip komunikasi Dan Projek</li> <li>3. Penghantaran Laporan Bulanan</li> <li>4. Kutipan Hasil (Sebagaimana Lampiran)</li> <li>5. Memastikan Perbelanjaan Mengurus Telah Mencapai 100% Bagi Suku Tahun Keempat</li> <li>6. Pemeriksaan Aset, Inventori Dan Stok Jabatan Sebelum 30 Disember 2022</li> </ol>

# UNIT KEWANGAN

BIL	SASARAN	STRATEGI	TINDAKAN	TEMPOH PELAKSANAAN
1.2	Pengurusan Kewangan Yang Mampan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Merancang Penyediaan Bajet Tahunan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengadakan pra bajet diperingkat jabatan mengikut keperluan</li><li>2. Merangka bajet mengikut bahagian pentadbiran dan teknikal</li><li>3. Menyediakan anggaran bajet kepada Perbendaharaan Negeri Kelantan</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sebelum 31 Mac 2022</li></ul>
		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memperkasa pemantauan pungutan hasil jabatan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jumlah pungutan hasil bulanan dan tahunan adalah berdasarkan kepada penguatkuasaan yang dijalankan oleh penguatkuasaan jabatan</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sebagaimana di Lampiran</li></ul>

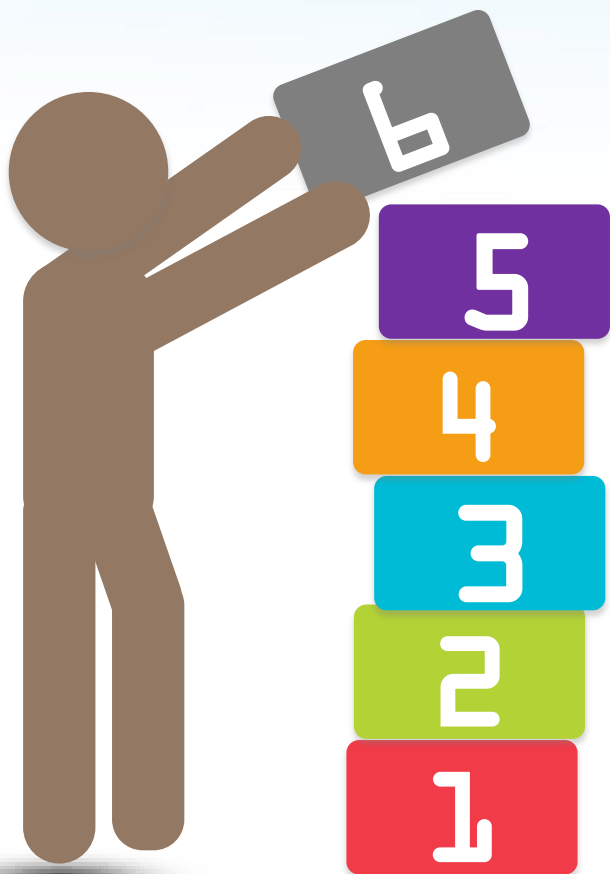
# MEMPERKASA PEMANTAUAN PUNGUTAN HASIL JABATAN TAHUN 2022

BIL	PERIHAL HASIL	SASARAN	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
1	ROYALTI AIR/AIR SUNGAI	7,297,777.00	2,300,000.00	50,000.00	3,813,777.00	100,000.00	50,000.00	134,000.00	50,000.00	50,000.00	600,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
2	LESEN	1,051,000.00	28,515.58	308,349.33	51,130.88	86,227.18	47,156.53	71,338.08	89,730.68	77,773.23	47,419.08	70,954.28	59,387.73	113,017.42
3	JUALAN BORANG S/HARGA	5,000.00			1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00					
4	JUALAN HARTA BENDA	2,000.00			1,000.00	1,000.00								
5	SEWA RUMAH	4,000.00	200	200	200	200	400	400	400	400	400	400	400	400
	JUMLAH	8,359,777.00	2,328,715.58	358,549.33	3,867,107.88	188,427.18	98,556.53	206,738.08	141,130.68	128,173.23	647,819.08	121,354.28	109,787.73	163,417.42

# PUNGUTAN HASIL TAHUN 2021 DAN ANGGARAN HASIL TAHUN 2022



# FOKUS 4: JAMINAN & PEMBANGUNAN SUMBER AIR



- ◎ PROJEK KHAS KERAJAAN
- ◎ SUMBER AIR ALTERNATIF
- ◎ JAMINAN KEDAPATAN AIR
- ◎ SOKONGAN KEPADA PERKHIDMATAN AIR
- ◎ PAIP AGIHAN - 500 BUAH RUMAH
- ◎ PEMASANGAN PAIP 20KM KESELURUHAN (RM3.1J)



# UNIT PEMBANGUNAN

BIL	SASARAN	STRATEGI	TINDAKAN	TEMPOH PELAKSANAAN
<b>1</b>	<b>BAHAGIAN PEMBANGUNAN</b> JUMLAH PERUNTUKAN TAHUN 2022 : RM 22.1 JUTA			(PERINCIAN PERLAKSANAAN PROJEK RUJUK JADUAL PERLAKSANAAN DI LAMPIRAN 1)
1.1	<b>PROJEK PEMASANGAN PAIP AGIHAN DI SEMUA PARLIMEN SELURUH NEGERI KELANTAN.</b> PERUNTUKAN : P32101 JUMLAH : RM 3.1 JUTA  <ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan projek dapat dilaksanakan mendapat manfaat kepada penduduk yang tidak mendapat bekalan air terawat khususnya penduduk luar Bandar.</li> <li>Pemasangan paip sepanjang 20 KM di seluruh negeri Kelantan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perancangan Projek Pembangunan yang teratur dan seimbang dengan peruntukan</li> <li>Jadual pelaksanaan kerja yang tersusun dan realistik.</li> <li>Pelaksanaan mencapai objektif membekalkan air terawat kepada penduduk.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengenalpasti, menyenarai dan menyiasat mana-mana permohonan baru sediaada bagi pemasangan paip air dari ADUN, AKSB dan Orang Awam.</li> <li>Menghubungi pejabat ADUN dan AKSB bagi menyatakan program pemasangan paip air JSANK 2022 dan meminta senarai cadangan bagi kawasan baru yang memerlukan pemasangan paip air.</li> <li>Mengumpul dan menyediakan senarai tempat baru di Parlimen bagi setiap Adun yang memerlukan pemasangan paip air Tahun 2022.</li> <li>Membuat pembahagian kepada 2 pecahan besar iaitu Fasa 1 kepada 8 Parlimen dan Fasa 2 kepada 5 Parlimen seperti tersebut: <ol style="list-style-type: none"> <li>Fasa 1 (RM 1,800,000.00) <ul style="list-style-type: none"> <li>Parlimen Kota Bharu, Parlimen Tumpat dan Parlimen Tanah Merah.</li> <li>Parlimen Pasir Mas, Parlimen Rantau Panjang, Parlimen Ketereh, Parlimen Kubang Kerian dan Parlimen Pengkalan Chepa.</li> </ul> </li> <li>Fasa 2 (RM 1,300,000.00) <ul style="list-style-type: none"> <li>Parlimen Bachok, Parlimen Machang dan Parlimen Jeli.</li> <li>Parlimen Pasir Puteh dan Parlimen Kuala Krai.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>	<p><b>Fasa 1 – (JANUARI 2022 – JUN 2022)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kajian tapak, kebolehsanaan, kelulusan &amp; Rekabentuk.</li> <li>Proses Perolehan Kerja</li> <li>Pelaksanaan dan penyeliaan kerja</li> <li>Penyediaan Dokumen Bayaran</li> </ol> <p><b>Fasa 2 – (JUN 2022 – November 2022)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kajian tapak, kebolehsanaan, kelulusan &amp; rekabentuk.</li> <li>Proses Perolehan Kerja</li> <li>Pelaksanaan dan penyeliaan kerja</li> </ol>

BIL	SASARAN	STRATEGI	TINDAKAN	TEMPOH PELAKSANAAN
1.2	<p><b>PROJEK PAIP KOMUNIKASI (TAPPING) DI SEMUA PARLIMEN SELURUH NEGERI KELANTAN.</b> PERUNTUKAN : P32101 JUMLAH : RM 0.9 JUTA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan projek penyambungan paip air ke rumah rakyat terutama bagi penduduk B40 mencapai 70% daripada peruntukan bagi keseluruhan negeri Kelantan.</li> <li>Manfaat kepada 500 buah rumah pemohon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jadual pelaksanaan kerja yang tersusun dan realistik.</li> <li>Memastikan pelaksanaan dapat memberi manfaat kepada penduduk luar Bandar.</li> <li>SOP kerja yang jelas dan tersusun.</li> <li>Pelaksanaan mencapai objektif membekalkan air terawat kepada penduduk.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Merancang jadual pelaksanaan mengikut dun.</li> <li>Menghadkan tempoh permohonan Fasa 1 untuk mengemukakan permohonan selewat-lewatnya pada bulan 7.</li> <li>Dun yang tidak memohon selepas bulan 7 akan dibuka permohonan kepada dun yang telah siap untuk dilaksanakan dalam Fasa 2.</li> <li>Hebahan permohonan paip komunikasi akan diwar-warkan dalam laman web dan facebook JSANK.</li> <li>Mengadakan mesyuarat dengan semua agensi yang terlibat 3 bulan sekali.</li> <li>Sentiasa mengemaskini status pelaksanaan projek paip komunikasi dalam kumpulan whatsapp dun dan mesyuarat jawatankuasa induk majlis tindakan air jajahan.</li> </ol>	<p><b>Fasa 1 – (JAN 2022 – JULAI 2022 )</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Permohonan Dun</li> <li>Pelaksanaan dan penyeliaan kerja .</li> <li>Penyediaan Dokumen Bayaran</li> </ol> <p><b>Fasa 2 – (OGOS 2022 – 30 NOV 2022)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Permohonan Baru Dun yang telah siap.</li> <li>Pelaksanaan dan penyeliaan kerja .</li> <li>Penyediaan Dokumen Bayaran</li> </ol>
1.3	<p><b>PROJEK BEKALAN SUMBER AIR DAN BEKALAN AIR ALTERNATIF</b> PERUNTUKAN : P32102 JUMLAH : RM 0.4 JUTA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan sumber air mentah mencukupi untuk bekalan ke LRA.</li> <li>Memastikan sumber air mentah mencukupi untuk bekalan penduduk luar Bandar ( air tandak, air tanah).</li> <li>Memastikan sumber air terpelihara.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jadual pelaksanaan kerja yang tersusun dan realistik.</li> <li>Memastikan pelaksanaan dapat memberi manfaat kepada penduduk.</li> <li>Memastikan kelestarian sumber air mentah .</li> <li>SOP kerja yang jelas dan tersusun.</li> <li>Pelaksanaan mencapai objektif memelihara sumber air.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengenalpasti, menyenarai dan menyiasat mana-mana muka sauk AKSB yang bermasalah.</li> <li>Mengenalpasti, menyenarai dan menyiasat mana-mana sumber/badan air yang bermasalah (pertanian dll).</li> <li>Mengenalpasti, menyenarai dan menyiasat mana-mana sumber alternative yang bermasalah seperti air tandak, sistem paip dan sebagainya.</li> <li>Pembahagian Kos Projek : <ol style="list-style-type: none"> <li>Penyelenggaran Muka Sauk (RM 200,000.00)</li> <li>Projek Bekalan Alternatif (RM 200,000)</li> </ol> </li> </ol>	<p>Pelaksanaan Projek :</p> <p><b>Penyelenggaraan muka sauk seluruh Negeri Kelantan- (JAN 2022 – NOV 2022)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kelulusan pelaksanaan</li> <li>Proses Perolehan Kerja</li> <li>Pelaksanaan dan penyeliaan Kerja.</li> <li>Penyediaan Dokumen Bayaran</li> </ol> <p><b>Projek Bekalan Alternatif - (JAN 2022 – NOV 2022)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kelulusan pelaksanaan</li> <li>Proses Perolehan Kerja</li> <li>Pelaksanaan dan penyeliaan Kerja.</li> <li>Penyediaan Dokumen Bayaran</li> </ol>

BIL	SASARAN	STRATEGI	TINDAKAN	TEMPOH PELAKSANAAN
1.4	<p><b>PROJEK PEMBANGUNAN SUMBER AIR.</b>            PERUNTUKAN : P32103            JUMLAH : RM 1 JUTA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan sumber bekalan air di Lojing diurus dengan baik.</li> <li>Mengawal pembinaan tandak-tandak haram yang boleh menyebabkan bencana seperti tanah runtuh dan banjir lumpur.</li> <li>Bekalan sumber air yang sistematik kepada peladang.</li> <li>Hasil kepada kerajaan negeri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perancangan Projek Pembangunan yang teratur dan seimbang dengan peruntukan</li> <li>Pembinaan sistem takungan secara bersepadu.</li> <li>Jadual pelaksanaan kerja yang tersusun dan realistik.</li> <li>Pelaksanaan mencapai objektif membekalkan sumber air kepada peladang.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengenalpasti, menyenarai dan menyiasat sistem bekalan sediaada dan kedudukan punca sumber air dan lokasi peladang.</li> <li>Bekerjasama dengan bahagian Kawal Selia Sumber JSANK bagi mendapatkan maklumat berkaitan sumber air di Lojing.</li> <li>Membuat pembahagian kepada 2 Fasa Projek           <ol style="list-style-type: none"> <li>Pakej 1 (RM 500,000.00)               <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelenggaraan tandak bersepadu di Sg. Jelai (JSAIP 1)</li> <li>pemasangan paip utama daripada Tandak ke Lokasi Peladang</li> </ul> </li> <li>Pakej 2 (RM 500,000.00)               <ul style="list-style-type: none"> <li>Kajian dan rekabentuk.</li> <li>Pembinaan Tandak bersepadu (JSAIP 2)</li> <li>pemasangan paip utama daripada Tandak ke Lokasi Peladang</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>	<p><b>Pakej 1 – (JAN 2022 – OKT 2022)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kajian tapak, kebolehsanaan, kelulusan &amp; Rekabentuk.</li> <li>Proses Perolehan Kerja</li> <li>Pelaksanaan dan penyeliaan kerja</li> <li>Penyediaan Dokumen Bayaran</li> </ol> <p><b>Pakej 2 – (FEB 2022 – NOV 2022)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kajian tapak, kebolehsanaan, kelulusan &amp; Rekabentuk.</li> <li>Proses Perolehan Kerja</li> <li>Pelaksanaan dan penyeliaan kerja</li> <li>Penyediaan Dokumen Bayaran</li> </ol>

BIL	SASARAN	STRATEGI	TINDAKAN	TEMPOH PELAKSANAAN
1.5	<p><b>PROJEK KHAS BEKALAN AIR (PKBA)</b>            PERUNTUKAN : P32104            JUMLAH : RM 1.5 JUTA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan projek yang dilaksanakan mendapat manfaat kepada komuniti yang tidak mendapat bekalan air terawat khususnya Komuniti Luar Bandar dan Desa.</li> <li>Menampung bekalan air sediada di Sekolah dan Komuniti dengan menaiktaraf sistem sumber air.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perancangan Projek Pembangunan yang teratur dan seimbang dengan peruntukan yang disalurkan.</li> <li>Jadual pelaksanaan kerja yang tersusun dan realistik.</li> <li>Pelaksanaan mencapai objektif membekalkan sumber air mentah kepada Sekolah dan Komuniti Luar Bandar dan Desa</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengenalpasti, menyenarai dan menyiasat mana-mana permohonan baru dan sediada bagi penyediaan dan melaksanakan projek.</li> <li>Menghubungi pihak sekolah dan komuniti yang memohon bagi menyatakan program pelaksanaan projek JSANK 2022.</li> <li>Membuat pembahagian kerja kepada 2 fasa sebagaimana berikut:           <ol style="list-style-type: none"> <li>Fasa 1 (RM800,000.00)                3 Projek Naiktaraf Bekalan Sumber Air di Sekolah dan 4 Projek Komuniti Sumber Air sebagaimana berikut (tertakluk kepada kelulusan):               <ul style="list-style-type: none"> <li>Naiktaraf bekalan sumber air di SMU(A) Al-Saadah,</li> <li>Naiktaraf bekalan sumber air di SMU(A) Nurul Huda,</li> <li>Naiktaraf bekalan sumber air di SMU(A) Muhammadiyah Beris, Pancor,</li> <li>Projek Komuniti di Kg. Kelawar, Pasir Mas</li> <li>Projek Komuniti di Masjid RPT Sg. Terah, Gua Musang.</li> <li>Projek Komuniti di Masjid Banggol Kulim, Rantau Panjang</li> <li>Projek komuniti Kem Tentera batu 11, Rejeman Sempadang. Tanah Merah</li> </ul> </li> <li>Fasa 2 : (RM700,000.00)</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>Fasa 1 –(FEB 2022 – JULAI 2022)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kajian tapak, kebolehsanaan, kelulusan &amp; Rekabentuk.</li> <li>Proses Perolehan Kerja</li> <li>Pelaksanaan dan penyeliaan kerja</li> <li>Penyediaan Dokumen Bayaran</li> </ol> <p><b>Fasa 2 – (JUN 2022 – NOV 2022)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kajian tapak, kebolehsanaan, kelulusan &amp; Rekabentuk.</li> <li>Proses Perolehan Kerja</li> <li>Pelaksanaan dan penyeliaan kerja</li> <li>Penyediaan Dokumen Bayaran</li> </ol>

BIL	SASARAN	STRATEGI	TINDAKAN	TEMPOH PELAKSANAAN
1.6	<p><b>PROJEK LOJI RAWATAN AIR MADINAH AS-SALAM BERKAPASITI 2 MLD</b>  <b>PERUNTUKAN :</b>  <b>JUMLAH :RM 4.0 JUTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan projek pembangunan Madinah As-Salam mendapat bekalan air terawat pada Oktober 2023.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perancangan Projek Pembangunan yang teratur dan seimbang dengan peruntukan yang disalurkan.</li> <li>Jadual pelaksanaan kerja yang tersusun dan realistik.</li> <li>Pelaksanaan mencapai objektif membekalkan sumber air terawat ke Madinah As-Salam.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menjalankan kajian sumber air iaitu kajian resistviti dan kajian kualiti air.</li> <li>Menjalankan kajian kesesuaian jenis rawatan air yang akan digunakan.</li> <li>Fasa pelaksanaan. <ol style="list-style-type: none"> <li>Fasa 1 (RM 150,000.00) <ul style="list-style-type: none"> <li>Kajian Sumber Air</li> <li>Kajian Kesesuaian dan Jenis LRA</li> </ul> </li> <li>Fasa 2 (RM 3,850,000.00) <ul style="list-style-type: none"> <li>Pembinaan Telaga Tiub</li> <li>Pembinaan LRA berkapasiti 2MLD</li> <li>Kerja Mekanikal &amp; Elektrikal</li> <li>Kerja Infrastruktur</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>	<p><b>Fasa 1 – (JANUARI 2022 – MEI 2022)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kajian tapak, kebolehsanaan, kelulusan &amp; Rekabentuk.</li> <li>Proses Perolehan Kerja</li> <li>Pelaksanaan dan penyeliaan kerja</li> <li>Penyediaan Dokumen Bayaran</li> </ol> <p><b>Fasa 2 – (MAC 2022 –OKTOBER 2023)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kajian tapak, kebolehsanaan, kelulusan &amp; Rekabentuk.</li> <li>Proses Perolehan Kerja</li> <li>Pelaksanaan dan penyeliaan kerja</li> <li>Penyediaan Dokumen Bayaran</li> </ol>

BIL	SASARAN	STRATEGI	TINDAKAN	TEMPOH PELAKSANAAN
1.7	<p><b>PROJEK KHAS LOJI RAWATAN AIR</b> PERUNTUKAN : JUMLAH : RM 11.2 JUTA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan projek dapat dilaksanakan mendapat manfaat kepada penduduk yang tidak mendapat bekalan air terawat DI Lokasi Terlibat :</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>LRA KG LAUT TUMPAT 3 MLD</li> <li>LRA SEDAR 3 MLD</li> <li>PROJEK KOMUNITI PENAMBANG</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perancangan Projek Pembangunan yang teratur dan seimbang dengan peruntukan yang disalurkan.</li> <li>Jadual pelaksanaan kerja yang tersusun dan realistik.</li> <li>Pelaksanaan mencapai objektif membekalkan sumber air terawat ke Madinah As-Salam.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menjalankan kajian sumber air iaitu kajian resistviti dan kajian kualiti air.</li> <li>Menjalankan kajian kesesuaian jenis rawatan air yang akan digunakan.</li> <li>Fasa pelaksanaan. <ol style="list-style-type: none"> <li>Fasa 1 (RM 400,000.00) <ul style="list-style-type: none"> <li>Kajian Sumber Air</li> <li>Kajian Kesesuaian dan Jenis LRA</li> </ul> </li> <li>Fasa 2 (RM 10,800,000.00) <ul style="list-style-type: none"> <li>Pembinaan Telaga Tiub</li> <li>Pembinaan LRA berkapasiti 3MLD</li> <li>Kerja Mekanikal &amp; Elektrikal</li> <li>Kerja Infrastruktur</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>	<p><b>Fasa 1 – (JAN 2022 –JUN 2022)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kajian tapak, kebolehsanaan, kelulusan &amp; Rekabentuk.</li> <li>Proses Perolehan Kerja</li> <li>Pelaksanaan dan penyeliaan kerja</li> <li>Penyediaan Dokumen Bayaran</li> </ol> <p><b>Fasa 2 – (APRIL 2022 –OGOS 2023)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kajian tapak, kebolehsanaan, kelulusan &amp; Rekabentuk.</li> <li>Proses Perolehan Kerja</li> <li>Pelaksanaan dan penyeliaan kerja</li> <li>Penyediaan Dokumen Bayaran</li> </ol>













## SASARAN KERJA TAHUNAN (SKT)

# JANGKAAN KEBERHASILAN

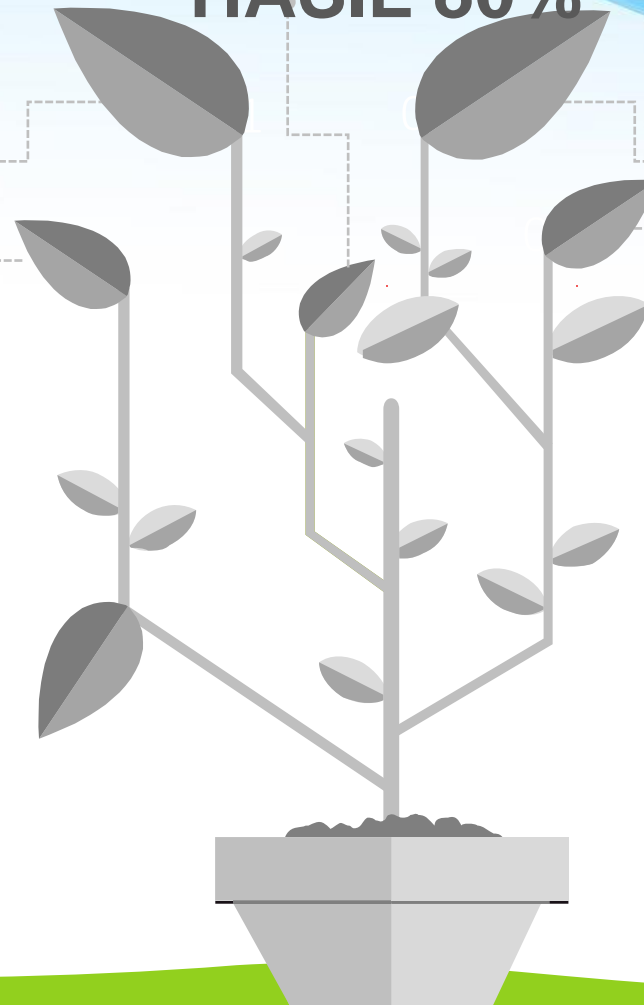
TERIMAAN  
HASIL 80%

KELESTARIAN

GOOD  
GOVERNANCE

PENINGKATAN  
PENGELUARAN  
LESEN

KOLABORASI



# LET US MAKE IT HAPPEN!

- BIASAKAN YANG BETUL, BETULKAN YANG BIASA

